

# Kirjanpitäjä, ostoreskontran hoitaja, myyntireskontran hoitaja TAI palkanlaskija vuorotteluvapaan sijaiseksi

## Meistä:

Dextili Oy on kiinteistö- ja rakennusalan erikoistunut taloushallintokeskus. Erityisosaamistamme ovat asunto- ja kiinteistöyhtiöiden sekä rakennusliikkeiden taloushallintoon liittyvät tehtäväkokonaisuudet. Toimistomme sijaitsevat neljällä eri paikkakunnalla (Jyväskylä, Saarijärvi, Pihtipudas, Pyhäsalmi) ja lisäksi tarjoamme työntekijöillemme etätymahdollisuuksia. Työllistämme tällä hetkellä noin 50 henkilöä ja haluamme kasvaa edelleen. Toimintamme jakaantuu viiteen palveluyksikköön: asiakasvastuu, kirjanpito, myyntireskontra, palkanlaskenta ja vastaanotto.

Dextili Oy on osa Aallon Group -konsernia, joka on yksi taloushallintoalan suurimmista toimijoista Suomessa. Meitä on noin 200 henkeä 11 paikkakunnalla. Olemme uusi yhtiö, jonka toiminnan juuret kantautuvat kuitenkin pitkälle kotimaisen taloushallinnon historiaan. Toimimme perheyhtiöissä opittujen ja vaalittujen parhaiden käytäntöjen pohjalta. Toiminnassamme korostuvat henkilökohtaisuus, paikallisuus, asiakkaasta huolehtiminen ja asiantunteva palvelu. Hyvään asiakaspalveluun ja korkeaan laatuun tähtäävän toimintamme keskeisin tekijä on tyytyväinen ja osaava henkilöstö.

## Työn kuvaus:

Haemme vuorotteluvapaan sijaista huolehtimaan kiinteistö- ja rakennusalan asiakkaidemme taloushallinnosta. Vuorotteluvapaan sijainen voi työskennellä jossain alla mainituista palveluyksiköistämme ja tehtävistä. Kohdista hakemuksesi taustasi mukaan sopivaan yksikköön. Työpisteesi voi olla mikä tahansa toimipisteistämme: Jyväskylä, Pihtipudas, Saarijärvi tai Pyhäsalmi.

**Asiakasvastuuyksikkö:** Asiakasvastaava kirjanpitäjä huolehtii mm. asiakkaidemme kuukausittaisista raportoinneista, tilinpäätöksistä ja taloudellisesta neuvonnasta. Lisätietoja antaa asiakasvastuuyksikön esimies Sanna Mäkinen, puh. 044-700 8119, [sanna.makinen@dextili.fi](mailto:sanna.makinen@dextili.fi).

**Ostoreskontrayksikkö:** Ostoreskontran hoitaja huolehtii mm. ostolaskujen skannauksesta, kierrätyksestä, maksatuksesta ja tiliotekäsittelystä. Lisätietoja antaa kirjanpitoyksikön esimies Salla-Mari Pelkonen, puh. 044-700 8134, [salla-mari.pelkonen@dextili.fi](mailto:salla-mari.pelkonen@dextili.fi).

**Myyntireskontrayksikkö:** Myyntireskontran hoitaja vastaa myyntireskontran tehtävien, kuten myyntilaskutuksen ja saatavien seurannan hoidosta. Vastikereskontran hoitaja vastaa vuokra- ja vastikevalvonnan tehtävien, kuten vastike- ja käyttökorvauslaskutuksen ja valvonnan hoidosta. Lisätietoja antaa palvelutuotannon päällikkö Tiina Konttinen, puh. 044-700 8104, [tiina.konttinen@dextili.fi](mailto:tiina.konttinen@dextili.fi).

**Palkanlaskentayksikkö:** Palkanlaskijan tehtäviin sisältyy työehtosopimusten tulkintaa, palkkatietojen tallennusta, palkkojen ja palkkioiden laskemista, maksamista sekä viranomaisilmoitusten tekemistä. Lisätietoja antaa palvelutuotannon päällikkö Tiina Konttinen, puh. 044-700 8104, [tiina.konttinen@dextili.fi](mailto:tiina.konttinen@dextili.fi).

## Tarjoamme sinulle

- Tehokkaat ja ammattilaisten tarpeisiin kehitetyt työkalut ja -välineet
- Kattavat mahdollisuudet oman osaamisen kehittämiseen Dextili Akatemian kautta
- Huipputyypeistä koostuvan työyhteisön, jossa on tekemisen meininki

## Odotamme sinulta

- Aiempaa kokemusta hakemastasi tehtävästä
- Asiakaspalveluhenkisyttä ja intoa paneutua asiakkaan liiketoimintaan
- Valmiutta kasvaa ja kehittyä alan jatkuvan digimurroksen mukana
- Itsenäistä työskentelyotetta
- Avoimuutta, aktiivisuutta ja positiivista asennetta

## Edukseksi luetaan

- Aiempi kokemus taloushallinnon tehtävistä kiinteistö- tai rakennusalalla
- Taloushallinnon järjestelmäosaaminen Visma Fivaldi, EVRY Jydacom ja Microsoft Dynamics NAV ja/tai Procountor-järjestelmistä, JD-palkat
- Halu ja kyky osallistua uusien toimintatapojen kehittämisen

## HUOM!

- **Sijaisen on täytettävä vuorotteluvapaan sijaiselle asetetut ehdot. Selvitähän oman soveltuvuutesi työvoimapalveluista ennen hakemuksen tekemistä!**